

Предложение

От П.Добрев

Относно :Проект за Правила за работа на ОИК – Белене

Предлагам при изпълнение на функциите си като цяло и персонално работата на ОИК и лицата по нейния състав изцяло да следва реда ,по който работи ЦИК при следните уточнения:

1.Относно подготовката и провеждане на редовни заседания:

1.1.Дневният ред се обявява на предходното заседание съгласно хронограма на ЦИК и ИК;

За всяка точка от ДР се определя РГ от 3 членове на ОИК, един от които е водещ и ще докладва на заседанието.Групата изготвя доклад и проект за решение, които се размножават поне в 4 екземпляра за предварително запознаване с проекта от др. чл. на ОИК.Проектите се качват преди заседанието на компютъра(не на електр.стр.)за да може да се работи по тях при необходимост.Доклада е подробен по всички аспекти на съответните разпоредби на ИК и съответните решения на ЦИК.След вземане на решение по т. от ДР, доклада става неразделна част от протокола.Това дава възможност в протокола да се отразят в по-обобщен вид мотивите за вземане на решение.(виж извадката от протокола на ЦИК).

1.2.При обявяване на ДР се съобщават и съответните разпоредби от законодателството и Решенията на ЦИК, които са относими при вземане на решение от ОИК и които РГ трябва да има предвид. За ползване от РГ и останалите чл.на ОИК относимите решения се размножават в 4 екземпляра.

1.3. Всеки член желаещ да вземе отношение по съществото на разглежданата точка, е желателно да изготви писмено становище или мотивирано предложение от свое име.Изказвания по същество по дадена точка се правят само веднъж.Не са по същество изказвания и предложения за оспорване или подкрепа на предложение или становище на др.член.Ако има изказвания по същество, включително по доклада и предлож. за решение свързани с изменение или допълнение на предложенията на РГ, преди гласуване предложенията на РГ се гласуват предлож. за изменение или допълнение и след окончателното оформяне на предлож. за решение то се гласува.

1.4. За изказвания думата се дава от П-ля.При изказване не по обсъжданата точка П-лят отнема думата на изказващия се.

1.5.Когато докладът и предложенията за изменение и допълнение на проекта за решение са предложени поименно и писмено и са приложени към доклада, в протокола се отразява само резюме от писменото изложение, а в протокола за публикуване само се съобщава ,че е направенописмено предложение от еди кого си за еди какво си.Във всички останали случаи в протокола дословно се записва всяко изказване, освен тези които не са по темата.

1.6.Всяко гласуване е поименно ,с изписване на имената на чл.на ОИК, независимо дали има или не единодушие.

Дневния ред в т. разни се формира от постъпили предложения на членовете на ОИК.Желателно е всеки да внесе писмено предварително предложението си за улесняване на вземането на решение по него и за формиране становище по предложението.

Писмено е всяко предложени е в четлив писмен вид, независимо от начина на изписване.